

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРДЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Номер документа Дата составления
ПРИКАЗ 57/1 22.05.2025г.

с. Гордеевка
Об организации отдыха детей в каникулярное время
в лагерях с дневным пребыванием на базе
МБОУ Гордеевская СОШ в **2025** году

В соответствии с Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023г. № 8 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области», в рамках исполнения государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», приказом департамента образования и науки Брянской области от 07.04.2025г. № 414 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта в 2025 году», в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления в Брянской области, на основании приказа отдела образования №146 от 11.04.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы в количестве **88 человек**, соответственно из **5 групп**: (приложение № 1).

1.1. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, в том числе Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Обеспечить открытие лагеря с дневным пребыванием на базе образовательной организации **со 02 июня 2025 года**.

1.3. Определить продолжительность одной оздоровительной смены **18 рабочих дней**.

1.4. Обеспечить питание в лагерях с дневным пребыванием в соответствие с гигиеническими требованиями.

1.5. Оплату питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществлять за счет средств областного и местных бюджетов:

- норматив расходов стоимости двухразового питания на одного ребенка в день за счет средств областного бюджета - **68,00** рублей в день на одного ребенка;

- доля местного бюджета на питание 1 ребенка в день – **29,14** руб.;

1.6. Принять меры по обеспечению безопасности обучающихся и персонала, соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности во время проведения мероприятий.

2. Для организации и проведения воспитательной и оздоровительной работы в оздоровительном лагере в период, несовпадающий с их очередным отпуском, с сохранением заработной платы по основному месту работы назначить:

- Протасова Н.М., начальник лагеря;
- Носова М.А., воспитатель;
- Цветик А.П., воспитатель;
- Рассоленко Н.А., воспитатель;
- Киселева Е.В.- воспитатель;
- Глушак Г.С.- воспитатель;
- Батюченко Г.В.- организатор спортивной деятельности;
- Гончаренко С.С. –организатор культурно-массовой работы;
- Кинаш Л.И.,- медработник;
- Белоножко С.Р., повар;
- Носова В.Н. , повар;
- Третьякова И.М., кухонный работник;
- Подречнева И.В. , кухонный работник.

3. Создать бракеражную комиссии в следующем составе:

- Протасова Н.М. начальник ЛОУ;
- Белоножко С.Р. повар;
- Кинаш Л.И. медработник.

4. Воспитателям:

- разработать план работы на каждый отряд;
- оформить общелагерный уголок отражающий работу всего лагеря;
- вести строгий учет посещаемости детей;
- вести журнал инструктажа по технике безопасности;
- предоставить отчет о проделанной работе в однодневный срок по окончании смены начальнику лагеря.

5. Назначить **Портного С.В., ЗД АХЧ**, ответственным за технику безопасности и пожарную безопасность в период работы оздоровительного лагеря.

5.1. **Портному С.В.** принять меры по обеспечению безопасности учащихся и персонала:

- Усилить пропускной режим в учреждениях образования, безотлагательно информировать правоохранительные органы о прибывших на объекты подозрительных лиц;
 - Провести с работниками инструктаж по антитеррористической защищенности объекта.
- Обеспечить закрытие и опечатывание всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;

- Особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к общеобразовательным учреждениям, в случае необходимости незамедлительно уведомлять органы внутренних дел с целью его проверки и принудительной эвакуации;

- С привлечением сотрудников заинтересованных ведомств проводить дополнительные занятия с учащимися и педагогами по действиям при угрозе возникновения террористических актов и чрезвычайных ситуаций;

- Обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности;

- Обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в различных объединениях учащихся, действующих в каникулярный период, во время проведения спортивных, массовых и др. мероприятий

- Провести вводный инструктаж с работниками ЛОУ по охране труда и технике безопасности ;

- Обеспечить ежедневный осмотр объектов инфраструктуры, спортивных объектов с целью исключения любых опасных предметов;

- Обеспечить осмотр территории оздоровительного учреждения после природных катаклизмов (грозы, порывистого ветра, дождя и др);

6. О случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в период работы оздоровительного лагеря сообщать директору школы Подрубной Н.В. безотлагательно.

7. **Медицинской сестре школы Кинаш Л.И.:**

- Постоянно контролировать качество поставляемой продукции (на которую должны быть сертификаты качества с приложенной этикеткой с поставленного товара, а также качественные удостоверения) и приготовляемой пищи, согласно утвержденному десятидневному меню;

- Не допускать выдачу сухих пайков вместо питания.

8. **Начальнику оздоровительного лагеря Протасовой Н.М.:**

- Иметь необходимую нормативно-правовую документацию для работы оздоровительного лагеря;

- Утвердить программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, календарным планом воспитательной работы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

- Обеспечить на официальном сайте организации ведение специализированного раздела сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».

- Организовать освещение оздоровительной кампании **2025** года в средствах массовой информации и на сайтах образовательных организаций.

- Утвердить примерное 10 дневное меню для детей пришкольного лагеря.

- Предоставить в отдел образования отчет о проделанной работе в 3-х дневный срок по окончании смены.

- Организовать и открыть в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием при наличии документов, подтверждающих открытие лагеря в установленном порядке (при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и нормам СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул»).

- комплектовать группы школьников. К спискам детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, должны прилагаться заявления родителей, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, осуществление опеки, попечительства и др. документы, справка из ОСЗН о получении детских пособий.
- Организовать 2-х разовое питание детей (соответственно времени пребывания в лагере: до 14.30 дня.).
- Не допускать выдачу сухих пайков и денег вместо питания, кроме выдачи сухих пайков за обед при проведении не более 2-х походов в смену.
- Обеспечивать ежедневный учет детей в лагерях с дневным пребыванием (ведение табелей посещаемости).
- Обеспечивать ежедневный учет расходов на оплату стоимости набора продуктов питания детей в суммарном выражении и нарастающим итогом.
- Обеспечивать целевое использование средств в пределах утвержденной сметы. Не препятствовать проведению проверок и оказывать содействие в их проведении.
- Постоянно контролировать качество поставляемой продукции (на которую должны быть сертификаты качества и качественное удостоверение) и приготовленной пищи, согласно утвержденной калькуляции.
- После проведения каждой смены в течении 3 дней обеспечивать сбор документов (список детей с приложением справок, табелей посещаемости, меню-требований с указанием выхода готовой продукции, накопительных ведомостей суточных рационов).
- После проведения каждой смены в течении 3 дней предоставить отчет об использовании средств, подтверждающий целевой характер произведенных расходов.
- Все выходы групп учащихся за пределы оздоровительного учреждения в рамках туристско – краеведческих мероприятий регистрировать в установленном порядке в подразделении МЧС России;
- Не допускать самостоятельного выхода детей за пределы образовательного учреждения, а также купания в неустановленных местах.

8.1. Назначить Протасову Н.М. начальника лагеря, ответственной за проведение инструктажей с детьми по технике безопасности во время нахождения в лагере с дневным пребыванием детей, с обязательным заполнением журнала по технике безопасности. Осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицидального поведения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактических мероприятий по правилам поведения на воде и др.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ИО директора школы:

В.И. Молявко

С приказом ознакомлены:

Протасова Н.М.		Носова М.А.	
Белоножко С.Р.		Рассоленко Н.А.	
Кинаш Л.И.		Цветик А.П.	
Третьякова И.М.		Киселева Е.В.	
Портной С.В.		Глушак Г.С.	
Носова В.Н.		Батюченко Г.В.	
Подречнева И.В.		Гончаренко С.С.	

Список отряда № 1
Воспитатель: Носова М.А.

Пригода Амелия	Геращенко Полина
Геворкян Алиса	Карловский Михаил
Зайцев Захар	Мисникова Ева
Коновалова Дарья	Свириденко Кира
Глушак Виктория	Шевель Кира
Киселев Степан	Ермош Виктория
Шкодинов Владислав	Богинский Владислав
Точилкина Юлия	Храмцов Алексей
Захаренко Екатерина	

Список отряда № 2
Воспитатель: Цветик А.П.

Дубинин Владислав	Грошек Николай
Ерошов Никита	Привалова Мария
Носова София	Протасов Никита
Подрубный Иван	Титенкова Анна
Точилкин Артем	Шевцова Ярослава
Шкурный Семен	Шоя Алиса
Батюченко Илья	Сидоренко Дарья
Гайдарова Александра	Никишева Ариадна
Горбачев Арсений	Недбайло Елисей

Список отряда № 3
Воспитатель: Рассоленко Н.А.

Баборико Варвара	Батракова Алиса
Кривенок Денис	Вештемова Карина
Мелешенко Ксения	Мешкова Мария
Мисникова София	Носова Ирина
Пархоменко Иван	Тришкин Степан
Рассоленко Полина	Хуторная Варвара
Удовенко Александр	Самусенко Екатерина
Чиркина Валерия	Винокурова Валерия
Баглай Людмила	

Список отряда № 4
Воспитатель: Киселева Е.В.

Сидоренко Степан	Плевако Дарья
Штабной Станислав	Журавель Артем
Карловская Анна	Бычкова Ирина
Носов Семен	Гопенко Алиса
Исаченко Кира	Яськова Варвара
Колохина Ксения	Глушак Анастасия
Дербин Кирилл	Долбенько Игорь
Кулешов Александр	Федченко Полина
Кулешов Николай	

Список отряда № 5
Воспитатель: Глушак Г.С.

Горбачев Захар	Дербина Валерия
Карташев Николай	Зайцева Елизавета
Курдаков Кирилл	Крупенков Кирилл
Подрубный Павел	Крупеня Полина
Полуботко Кирилл	Молякко Матвей
Цацура Алиса	Шкодинова Виктория
Шкодинова Софья	Щербенок Максим
Барвенова Анастасия	Хроленко Захар
Кривенок Александра	Зайцева Татьяна
Полетаева Карина	