

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРДЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО

**на заседании педагогического совета
от 28.08.2014 г. № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом МБОУ Гордеевская СОШ
от 18.09.2014 г. № 84**

**Положение
о порядке приема на обучение в МБОУ Гордеевская СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гордеевская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Настоящее Положение МБОУ Гордеевская СОШ принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32, ПП Министерства образования и науки РФ от 28.06.2012 №ИР-535/03, Уставом МБОУ Гордеевская СОШ, с целью реализации конституционных прав граждан на образование.

1.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, Уставом школы и иными локальными актами МБОУ Гордеевская СОШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных». Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, фиксируются в заявлении о приёме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

II. Порядок приема в 1-ый класс.

2.1. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом **санитарных норм**, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.2. В первый класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить

прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Приём в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Приём на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ Гордеевская СОШ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Для зачисления детей родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют в учреждение документы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- заявление (Приложение 1).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ Гордеевская СОШ.

2.8. Информация о количестве мест в 1-х классах и приказы о зачислении на свободные места размещаются на официальном информационном сайте школы в день их издания.

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Порядок приёма во 2-9 и 11 классы

3.1. Во 2-9 и 11 классы приём осуществляется только при наличии свободных мест.

3.2. При положительном решении вопроса о приеме в школу для зачисления предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- заявление о приеме в школу.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

IV. Порядок приёма в 10 класс

4.1. В 10-е классы учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей). Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для зачисления предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме в 10 класс от родителей (законных представителей) учащегося;
- аттестат об основном общем образовании, вкладывается к аттестату.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Директору МБОУ Гордеевская СОШ

(ФИО директора)

(ФИО родителя полностью)
проживающего по адресу:

паспорт: серия _____, номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

телефоны родителей: _____

Заявление.

Прошу принять в _____ класс МБОУ Гордеевская СОШ моего
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

(дата, месяц, год рождения, место рождения)

В школу представлены следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);

(перечень иных документов, предоставленных по усмотрению родителей)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Уставом школы и иными локальными актами МБОУ Гордеевская СОШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Своей подписью заверяю(ем) согласие на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____/_____

_____/_____

(Подпись родителей,

ФИО)