

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРДЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 28.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Гордеевская СОШ
от 18.09.2014 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся
МБОУ Гордеевская СОШ

1. Общие положения

Настоящее Положение МБОУ Гордеевская СОШ принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МБОУ Гордеевская СОШ, Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ Гордеевская СОШ. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ Гордеевская СОШ.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся по итогам учебного года при успешном освоении в полном объеме учебных программ переводятся по решению педагогического совета МБОУ Гордеевская СОШ в следующий класс приказом директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Гордеевская СОШ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ Гордеевская СОШ создается комиссия.

2.7. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

2.8. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ Гордеевская СОШ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Гордеевская СОШ.

2.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.13. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.14. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года

2.15. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Учащиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся МБОУ Гордеевская СОШ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности

3.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из МБОУ Гордеевская СОШ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ Гордеевская СОШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ Гордеевская СОШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Перевод учащегося в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данного учащегося на обучение.

4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Гордеевская СОШ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. По заявлению МБОУ Гордеевская СОШ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.8. Указанные в пункте 3.6. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Зачисление учащегося в МБОУ Гордеевская СОШ в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. МБОУ Гордеевская СОШ при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

4. Порядок отчисления учащихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ Гордеевская СОШ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ Гордеевская СОШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ Гордеевская СОШ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ Гордеевская СОШ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ Гордеевская СОШ, в том числе в случае ликвидации МБОУ Гордеевская СОШ.

4.3. За неисполнение или нарушение устава МБОУ Гордеевская СОШ, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ Гордеевская СОШ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его МБОУ Гордеевская СОШ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ Гордеевская СОШ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ Гордеевская СОШ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдела образования администрации Гордеевского района.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ Гордеевская СОШ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из МБОУ Гордеевская СОШ. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из МБОУ Гордеевская СОШ. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Гордеевская СОШ, прекращаются с даты его отчисления МБОУ Гордеевская СОШ.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ Гордеевская СОШ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ Гордеевская СОШ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ Гордеевская СОШ.

4.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Гордеевского района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из МБОУ Гордеевская СОШ до получения им основного общего образования в случае трудоустройства учащегося и предъявлении им в МБОУ Гордеевская СОШ справки о его трудоустройстве.

4.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5. Порядок восстановления учащихся.

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ Гордеевская СОШ по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ Гордеевская СОШ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема учащихся в школу.

5.3. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.